

# NOVO SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA (SNC)

PREPARAR A MUDANÇA PARA GERAR VALOR

Entidade reconhecida pela  
**OTOC**  
Ordem dos Técnicos  
Oficiais de Contas

## INTERESSE DO TEMA

Com o objectivo de contribuir para um melhor funcionamento do mercado interno e dos mercados de capitais, o Parlamento Europeu e o Conselho da União Europeia vieram através do Regulamento (CE) n.º1606/2002 exigir às empresas a elaboração das suas contas em conformidade com as Normas Internacionais de Contabilidade (NIC) por forma a assegurar um elevado grau de transparência e de comparabilidade das demonstrações financeiras e, deste modo, contribuir para a uniformização de normas contabilísticas a um nível mundial.

O Estado Português, através da Publicação do Decreto Lei nº158/2009, de 13 de Julho, instituiu o Novo Sistema de Normalização Contabilística que irá substituir o Plano Oficial de Contabilidade, a partir de 1 de Janeiro de 2010, e que vai conduzir a alterações na estrutura das demonstrações financeiras, dos programas contabilísticos e do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas.

Desta forma, todos os profissionais ligados à informação contabilística, financeira e fiscal irão enfrentar um cenário de mudança ao nível do sistema contabilístico e da introdução de um conjunto de novos conceitos cuja aplicação, a bem da qualidade da informação financeira a divulgar para o mercado, torna-se essencial dominar.

## OFICINAS DE CONTABILIDADE

### METODOLOGIA

As oficinas da contabilidade são sessões intensivas de formação técnica, com um carácter essencialmente prático, onde os participantes desenvolvem competências no âmbito do SNC, através de metodologias de aprendizagem assentes na acção, numa lógica de aprender fazendo.

Com uma duração de **2 dias**, pretende-se que as oficinas da contabilidade funcionem num forte contexto de proximidade entre consultores e formandos permitindo uma eficaz transferência de conhecimentos práticos geradores de acção e de reflexão na construção de soluções que melhor se adaptam às necessidades e objectivos pedagógicos de cada participante.

Neste sentido, antes de cada evento será remetido a cada participante um diagnóstico de necessidades e de objectivos a atingir na formação com vista a ajustar-se o conteúdo programático de cada oficina ao nível de competência técnica dos participantes, potenciando a transmissão e a partilha de conhecimentos, saberes e experiência técnica.

Nos 15 dias subsequentes à conclusão dos trabalhos, a equipa de especialistas ficará disponível, via e-mail, para tirar dúvidas e esclarecer os participantes sobre qualquer matéria ministrada durante a oficina, relevante para a sua actividade.



GrupoPessoas & Soluções



PONTES · BAPTISTA  
& ASSOCIADOS  
SOCIÉDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS  
AUDIT. TAX. ADVISORY



Connecting Knowledge  
Transformar conhecimento em acção.  
Acção em valor sustentável

Formação  
equiparada para  
atribuição de  
**25,5**  
créditos



# OFICINAS DA CONTABILIDADE

## OBJECTIVOS

- Identificar os procedimentos de transição do POC para o SNC
- Analisar as diferenças relativamente ao Plano Oficial de Contabilidade
- Trabalhar os novos requisitos contabilísticos decorrentes da adopção do justo valor e imparidade dos activos
- Identificar os requisitos de informação conexos ao processo contabilístico e de preparação da informação de relato financeiro
- Trabalhar a Estrutura Conceptual e as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro e os quais os procedimentos a ter em consideração
- Obter as ferramentas necessárias à aplicação prática do SNC

## NÚMERO DE PARTICIPANTES

- 30 participantes por Oficina

## DESTINATÁRIOS

- Directores Financeiros
- Técnicos Oficiais de Contas
- Técnicos de Contabilidade
- Consultores e Assessores Financeiros
- Audidores
- Outros profissionais com responsabilidades nas áreas contabilística, financeira e fiscal

## ROTEIRO PROGRAMÁTICO

### I. ENQUADRAMENTO TÉCNICO

- O surgimento do SNC: antecedentes imediatos
- A Estrutura Conceptual e de Relato Financeiro
- A Norma Contabilística e de Relato Financeiro aplicável às PME's
- As questões relacionadas com o fair value
- Exercícios práticos de aplicação do fair value

### II. A PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

- As demonstrações financeiras de acordo com o SNC
- As novas demonstrações financeiras: Demonstração de alterações no capital próprio
- O impacto do SNC nas principais rubricas das demonstrações financeiras
- A Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras
- A distinção entre corrente e não corrente
- O novo Código de Contas
- Exercícios práticos de elaboração e análise das Demonstrações financeiras

### III. PRINCIPAIS ALTERAÇÕES RELACIONADAS COM OS ACTIVOS E PASSIVOS NÃO FINANCEIROS

- Activos Intangíveis
- Activos Fixos Tangíveis
- Loações
- Propriedades de Investimento
- Activos Não Correntes detidos para Venda e Unidades Operacionais Descontinuadas
- Imparidade de Activos
- Inventários
- Custo dos Empréstimos Obtidos
- Provisões, Passivos Contingentes e Activos Contingentes
- Resolução de exercícios práticos em cada um dos temas

### IV. OPERAÇÕES DE APURAMENTO DOS RESULTADOS

- Rédito
- Impostos Sobre o Rendimento
- Políticas Contabilísticas, Alterações nas Estimativas Contabilísticas e Erros
- Contabilização dos Subsídios do Governo e Divulgação de Apoios
- Acontecimentos Após a Data do Balanço
- Resolução de exercícios práticos em cada um dos temas

### V. OUTRAS NORMAS RELEVANTES

- Instrumentos Financeiros
- Benefícios dos Empregados
- Adopção pela Primeira Vez das NCRF
- Resolução de exercícios práticos em cada um dos temas

### VI. OS IMPACTOS FISCAIS

- Análise das principais alterações ao Código do IRC
- Resolução de exercícios práticos em cada um dos temas

## LOCAIS

Porto  
Castelo Branco  
Covilhã  
Leiria  
Lisboa  
Faro

## PREÇO

### EMPRESAS

1.ª e 2ª Inscrição € 375,00  
3.ª Inscrição e restantes € 295,00

### CLIENTES DO

### GRUPO PESSOAS E SOLUÇÕES

1.ª e 2ª Inscrição € 290,00  
3.ª Inscrição e restantes € 250,00

Aos preços apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor.

O preço inclui participação no curso, manuais pedagógicos e Certificado de Formação.

A inscrição deve ser paga até 5 dias úteis antes da data de início da Oficina.

## CANCELAMENTOS

Os cancelamentos deverão ser comunicados à MyJobs por escrito. A MyJobs aceita o cancelamento de inscrições até 5 dias úteis antes do início da Oficina. As anulações verificadas posteriormente serão objecto de retenção de 50% do valor da inscrição, em compensação de despesas administrativas.

## INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

### DIRECÇÃO ADMINISTRATIVA

Catarina Agostinho

Telefone 213 105 537

Telemovel 961 037 695

Fax 213 105 369

c.agostinho@pessoasesolucoes.eu

## PARA MAIS INFORMAÇÕES

### VISITE OS SITES

[www.pessoasesolucoes.eu](http://www.pessoasesolucoes.eu)

[www.myjobs.pt](http://www.myjobs.pt)

Grupo Pessoas & Soluções



Connecting Knowledge  
Transformar conhecimento em acção.  
Acção em valor sustentável

Peça-nos  
uma proposta  
à sua medida.  
Descontos  
especiais para  
grupos.



PONTES BAPTISTA  
& ASSOCIADOS  
SOCIÉDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS  
AUDIT. TAX. ADVISORY



# OFICINAS DA CONTABILIDADE

## EQUIPA DE ESPECIALISTAS

### Sérgio Pontes

**Membro da Comissão de Acompanhamento do Novo Sistema de Normalização Contabilística;**

Revisor Oficial de Contas;

Membro do Conselho Científico da APOTEC;

Sócio Fundador da Pontes, Baptista e Associados, SROC (membro da Geneva Group International AG (GGI);

Docente do Ensino Superior;

Mestre em Contabilidade e Auditoria;

Pós-Graduado em Fiscalidade; Licenciado em Gestão;

Formador na OROC, na CTOC e APOTEC.

### Luís Baptista

Revisor Oficial de Contas;

Sócio Fundador da Pontes, Baptista e Associados, SROC (membro da Geneva Group International AG (GGI);

Docente do Ensino Superior;

Licenciado em Gestão; Especialização em Auditoria Financeira;

Formador na OROC, CTOC, APOTEC, Banco de Portugal e AECOPS;

Exerceu cargos de Direcção Geral e Assessoria na área da Saúde.

### Carlos Grenha

**Membro da Comissão de Acompanhamento do Novo Sistema de Normalização Contabilística;**

Revisor Oficial de Contas;

Membro da Comissão de Controlo de Qualidade da CTOC;

Docente do ensino superior e Membro do Conselho Consultivo de diversas instituições de ensino superior;

Licenciatura em Auditoria;

Sócio Gerente da Oliveira, Reis & Associados, SROC.

### Daniela Monteiro

Revisor Oficial de Contas;

Sócia Gerente da Pontes, Baptista & Associados SROC;

Docente do ensino superior;

Pós-graduada em Fiscalidade; Pós-graduada em Contabilidade e Auditoria;

Licenciada em Gestão;

Membro Ordem Revisores Oficiais de Contas;

Membro Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas;

Membro Associação Fiscal Portuguesa;

Exerceu cargos de Direcção Financeira em Empresas de Serviços.

### José Farinha

Técnico Oficial de Contas;

Licenciado em Contabilidade;

Formador na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas e na Associação Portuguesa de Contabilidade.

### José Cordeiro

Revisor Oficial de Contas Estagiário;

Membro estagiário da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas;

Licenciado em Controlo de Gestão.

Exerceu cargos de Direcção Financeira em Empresas do Sector da Cerâmica, Construção Civil e Promoção Imobiliária.



Grupo Pessoas & Soluções



**Connecting Knowledge**  
Transformar conhecimento em acção.  
Acção em valor sustentável



PONTES · BAPTISTA  
& ASSOCIADOS  
SOCIÉDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS  
AUDIT. TAX. ADVISORY



# FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

- SEMINÁRIO DA CONTABILIDADE  
 OFICINA DA CONTABILIDADE

Peça-nos  
uma proposta  
à sua medida.  
Descontos  
especiais para  
grupos.

## LOCAL DE REALIZAÇÃO

## DATA

## DADOS DOS PARTICIPANTES

Nome \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

## DADOS PARA FACTURAÇÃO

Empresa / Nome \_\_\_\_\_  
Actividade \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
N.º Empregados \_\_\_\_\_ Responsável da Formação \_\_\_\_\_  
Factura a enviar à atenção de \_\_\_\_\_  
 Empresa Cliente do Grupo Pessoas & Soluções  
 Empresa Associada de Parceiro Promotor Qual \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Assinatura do Responsável \_\_\_\_\_

Após a recepção da inscrição será emitida uma factura, antes do arranque da oficina, que deverá ser liquidada a pronto pagamento. A participação na oficina só é garantida se o pagamento da inscrição for efectuado até 5 dias úteis antes da data do início da Oficina. A inscrição só será validada, após boa cobrança.

## MODALIDADE DE PAGAMENTO

- Transferência Bancária para o **NIB 0033.0000.45248375119.05 (BCP)**  
 Cheque à ordem de **MyJobs Recursos Humanos, Lda**  
A enviar via CTT a/c **Catarina Agostinho**, para a **Av. António Augusto de Aguiar, 108, 2º andar, 1050-019 Lisboa**

Não autorizo a divulgação dos dados pessoais para efeitos de auscultação por parte do Sistema de Acreditação   
Os dados constantes nesta ficha de inscrição serão processados informaticamente e destinam-se à gestão da formação pela P&S Training para efeitos de candidatura a projecto de formação qualificante, bem como, para fins estatísticos. Nos termos legais é garantido ao titular o direito de acesso, rectificação, alteração ou eliminação de qualquer dado constante no presente formulário, sempre que para isso solicite por escrito à P&S Training. Este ficheiro poderá ser utilizado para o informar sobre outros cursos e actividades do Grupo Pessoas & Soluções, sendo que os dados não serão cedidos a terceiros sem prévia autorização do respectivo titular.

GrupoPessoas & Soluções



Connecting Knowledge  
Transformar conhecimento em acção.  
Acção em valor sustentável



PONTES·BAPTISTA  
& ASSOCIADOS  
SOCIÉDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS  
AUDIT. TAX. ADVISORY

